

Reglement: belasting op de leegstand van gebouwen en woningen

Titel I: definities

Artikel 1

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° Aanslagjaar: het aanslagjaar is het jaar waarin de belasting verschuldigd is;
- 2° Administratie:
de administratieve eenheid binnen de gemeente die door het gemeentebestuur wordt belast met het beheer van de gemeentelijke inventaris en het leegstandsregister;
- 3° Besluit houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister:
besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2009, houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijzigingen van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen en/of kamers en latere wijzigingen;
- 4° Beveiligde zending: één van de hiernavolgende vormen van betekening:
 - a) Een aangetekend schrijven;
 - b) Een afgifte tegen ontvangstbewijs;
 - c) Elke andere door de Vlaamse Regering toegelaten vorm van betekening waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgelegd;
- 5° Decreet grond- en pandenbeleid:
decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid en latere wijzigingen;
- 6° Gebouw:
elk bebouwd onroerend goed dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten en voor zover het niet gedefinieerd is als woning, kamer of overige woongegelegenheid zoals bepaald in artikel 1, 7° en 8° van onderhavig besluit;
- 7° Woning:
een goed, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of het deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande);
- 8° Kamer: woning waarin één of meer van de volgende voorzieningen ontbreken:
 - wc;
 - bad of douche;
 - kookgelegenheid;en waarvan de bewoners voor deze voorzieningen afhankelijk zijn van de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;
- 9° Inventarisatiedatum:
de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in de inventaris of in het leegstandsregister wordt opgenomen of, zolang het gebouw of woning niet uit de inventaris of van het leegstandsregister is geschrapt, het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de datum van eerste inschrijving;
- 10° Leegstaand gebouw:
een gebouw dat voor meer dan 50 procent van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning, melding in de zin van

artikel 94 van het decreet ruimtelijke ordening en latere wijzigingen, milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning en latere wijzigingen;

Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of een melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of een melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden;

Een gebouw dat hoofdzakelijk gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van de leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, en dat gedeelte niet afsplitsbaar is;

De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentebelasting;

11° Leegstaande woning:

een woning die gedurende een termijn van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met: hetzij de woonfunctie, hetzij elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt;

12° Leegstandsregister:

bestaat uit een lijst van leegstaande gebouwen en een lijst van leegstaande woningen;

13° Een nieuw gebouw of een nieuwe woning:

wordt als leegstaand beschouwd als dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig §2, eerste lid, respectievelijk §3 van artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009;

14° Ramp:

een gebeurtenis die zich voordoet buiten de wil van de houder van het zakelijk recht en waardoor de schade dermate is dat het gebruik onmogelijk is, bv. brand, gasontploffing, blikseminslag,...;

15° Renovatie nota:

een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota, die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:

- een overzicht van de voorgenomen werken;
- een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar een woning bewoonbaar wordt gemaakt;
- bestekken en/of facturen met betrekking tot de voorgenomen werken;
- een fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
- indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars;

16° Sociale woonorganisatie:

een sociale huisvestingsmaatschappij, het Vlaams Woningfonds van de Grote Gezinnen, sociaal verhuurkantoor of een huurdersorganisatie;

17° Tweede verblijf:

een woning, waar de houder van het zakelijk recht die er kan verblijven, niet ingeschreven is in de bevolkingsregisters, ongeacht of het gaat om landhuizen, bungalows, appartementen, grote of kleine weekendhuizen of buitengoederen, optrekjes, chalets, met chalets gelijkgestelde caravans, en alle andere vaste woningen, maar die op elk ogenblik door hem voor bewoning kan worden gebruikt én waarvoor een aangifte is gebeurd overeenkomstig de bepalingen van de belastingverordening op tweede verblijven zoals goedgekeurd door de gemeenteraad.

Als tweede verblijf wordt niet beschouwd een woning die de voorbije 12 maanden niet effectief werd gebruikt overeenkomstig de functie tweede verblijf;

18° Vlaamse Wooncode: het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

19° Zakelijke gerechtigde: de houder van één van volgende zakelijke rechten:

- a) - de volle eigendom;
- b) - het recht van opstal of van erfpacht;
- c) - het vruchtgebruik;

Titel II: Bepalingen met betrekking tot de opmaak van de inventaris en het leegstandsregister

Artikel 2

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en opgebouwd overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009. Het leegstandsregister wordt bijgehouden overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3

§1 De administratie maakt een leegstandsregister op bestaande uit twee inventarissen, één voor leegstaande gebouwen en één voor leegstaande woningen.
Een woning die opgenomen is op de lijst ongeschikt/onbewoonbaar verklaarde woningen van de inventaris van verkrotte woningen en/of gebouwen van Wonen-Vlaanderen wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2 In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

1. Het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
2. De kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
3. De identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
4. Het nummer en de datum van de administratieve akte;
5. De indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 4

§1 De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle-, en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2 Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3 Het vaststellen van leegstand gebeurt op basis van een gemotiveerde administratieve akte waarin één of meerdere van onderstaande indicaties wordt opgenomen:

- ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister;
- ontbreken van een aangifte als 2de verblijf;
- aanvraag tot vermindering van het kadastraal inkomen op grond van artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelasting;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- vermoeden van het gebruik van de woonentiteit als domiciliewoning;
- vermoeden dat de woning niet wordt bewoond, ondanks inschrijving in het bevolkingsregister;
- vermoeden dat de woning niet wordt gebruikt in overeenstemming met de woonfunctie;
- vermoeden dat het gebouw niet wordt gebruikt overeenkomstig de bestemming;
- vermoeden van een dermate laag verbruik van nutsvoorzieningen dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden

- o uitgesloten;
- o vermoeden dat het gebouw voor meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend;
- o onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden;
- o verzegelde toegang(en) tot de woning of het gebouw;
- o dichtgemaakte of gesupprimeerde raamopeningen (dichtgeplakt, dicht geschilderd);
- o winddichtheid van de woning is niet gewaarborgd (belangrijke glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden,...);
- o onafgewerkte ruwbouw;
- o ernstige in pandige vernielingen: woning deels vernield of gesloopt;
- o langdurig aanbieden van het gebouw of de woning als "te huur" of "te koop";
- o langdurig neergelaten rolluiken;
- o ernstig vervuild glas- en/of buitenschrijnwerk;
- o uitpuilende of dichtgeklapte brievenbus;
- o storende omgevingsaanleg: langdurig niet of slecht onderhouden omgeving/tuin;
- o woning is helemaal/gedeeltelijk niet gemeubeld;
- o getuigenverklaringen: omwonende(n), postbode, wijkagent;
- o ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen.

Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk kan worden vastgesteld dat de leegstand als minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een tweede controle uit.

§4 De zakelijke gerechtigden worden per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister.

De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister;

Het schrijven geeft aan welke vrijstellingen van de leegstandsbelasting in het leegstandsregister worden vermeld.

Artikel 5

§1 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaande de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 5§4., kan een zakelijk gerechtigde(n) bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Elk inkomend beroepsschrift wordt geregistreerd in het leegstandsregister en een ontvangstmelding wordt naar de indiener(s) van het beroepsschrift verstuurd.

§2 De houder van het zakelijk recht die de inventarisatie wenst te betwisten, dient hiervoor zelf alle nodige bewijsstukken voor te leggen aan het college. Deze bewijsstukken dienen minimaal volgende gegevens te bevatten:

- o de identiteit en adres van de indiener;
- o de aanwijzing van de administratieve akte van leegstand van het gebouw of de woning waarop het beroepsschrift betrekking heeft;
- o één of meer bewijsstukken die aantonen dat de opname van de woning of het gebouw in de het leegstandsregister onterecht is gebeurd.

§3 Het beroepsschrift is alleen onontvankelijk in één van de volgende gevallen:

- o het beroepsschrift is niet binnen de termijn ingediend;
- o niet conform overeenkomstig de bepalingen §2;
- o als het niet ondertekend is;
- o bij niet beveiligde zending.

§4 De al dan niet aanvaarding van een beroep kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het beroep wordt geacht ongegrond

te zijn als de toegang tot het gebouw of de woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5 Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een beslissing tot opname in het leegstandsregister.

§6 Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijke gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, wordt het gebouw of de woning in het leegstandsregister opgenomen vanaf de datum van de administratieve akte van de leegstand.

Artikel 6

§1 Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.2.6§2, eerste lid, van het decreet grond- en pandenbeleid aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. Desgevallend zal de beheerder van het leegstandsregister het gebouw schrappen, na het verstrijken van het effectieve gebruik van het gebouw gedurende een periode van zes opeenvolgende maanden, met als ingangsdatum van de schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.2.6§2, eerste lid van het decreet grond- en pandenbeleid.

§2 Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat deze woning, kamer of overige woongelegenheid gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie, vermeld in artikel 2.2.6§3 van het decreet, grond- en pandenbeleid. Desgevallend zal de beheerder van het leegstandsregister de woning, de kamer of de overige woongelegenheid schrappen, na het verstrijken van het effectieve gebruik van de woning, gedurende een periode van zes opeenvolgende maanden, met als ingangsdatum van de schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2.2.6§2, eerste lid van het decreet grond- en pandenbeleid.

§3 Het schrappen van het gebouw of de woning kan enkel op uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek via beveiligde zending van één of meer zakelijk gerechtigden.

§4 De al dan niet inwilliging van een verzoek tot schrapping kan worden voorafgegaan door een controle van de administratie ter plaatse met het oog op een feitenonderzoek. Het verzoek tot schrapping wordt niet ingewilligd als de toegang tot het gebouw of de woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§5 De beheerder van het leegstandsregister onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping binnen een termijn van orde van twee maanden na ontvangst van het verzoek. De beheerder van het leegstandsregister brengt de verzoeker op de hoogte van zijn beslissing met een beveiligde zending.

§6 Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven vermeld in artikel 6 §5, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de weigering van het verzoek tot schrapping van een gebouw of woning uit het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend.

§7 Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend. Als het college het beroep gegrond acht of nalaat binnen de vooropgestelde termijn kennis te geven van zijn beslissing, is het beroep ingewilligd met als datum van schrapping het initiële verzoek tot schrapping.

Titel III: Fiscale bepalingen

Artikel 7

Er wordt voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de gebouwen en woningen die opgenomen zijn in het gemeentelijk leegstandsregister.

Artikel 8

De belasting voor een leegstaand gebouw of woning is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat het gebouw of de woning is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Zolang het leegstaand gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 9

§1 De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde betreffende het gebouw of de woning.

§2 In geval van mede-eigendom zijn alle zakelijk gerechtigden hoofdelijk en solidair aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Ingeval er meerdere andere zakelijk gerechtigden zijn, dan zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3 De zakelijk gerechtigde die zijn zakelijk recht overdraagt, moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht dat de zakelijk gerechtigde heeft overgedragen, de aard van het zakelijk recht en zijn aandeel in het overgedragen zakelijk recht;
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van het gebouw of de woning

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdragende zakelijk gerechtigde, in afwijking van §1, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van zijn zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 10

§1 De basisbelasting bedraagt:

- 1.250,00 EUR voor een leegstaand gebouw
- voor een leegstaande woning:
 - 1.250,00 EUR voor een ééngezinswoning
 - 100,00 EUR voor een kamer als vermeld in artikel 2 §1, eerste lid, 10°bis van de Vlaamse Wooncode
 - 500,00 EUR voor elk andere woning dan deze vermeld onder a) en b).

§2 Indien het gebouw of de woning een opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- 1.875,00 EUR voor een leegstaand gebouw
- Voor een leegstaande woning:
 - 1.875,00 EUR voor een ééngezinswoning
 - 150,00 EUR voor een kamer als vermeld in artikel 2 §1, eerste lid, 10°bis van de Vlaamse Wooncode
 - 750,00 EUR voor elk andere woning dan deze vermeld onder a) en b).

§3 Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden en vervolgens elke opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:

- 2.500,00 EUR voor een leegstaand gebouw
- Voor een leegstaande woning:
 - 2.500,00 EUR voor een ééngezinswoning
 - 200,00 EUR voor een kamer als vermeld in artikel 2 §1, eerste lid, 10°bis van de Vlaamse Wooncode
 - 1.000,00 EUR voor elk andere woning dan deze vermeld onder a) en b).

Artikel 11

§1 Van de leegstandsheffing worden vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of een ziekenhuis.

Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening, de psychiatrische instelling of het ziekenhuis waar de belastingschuldige verblijft. Met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van 3 jaar volgend op de datum van opname en slechts geldt voor de woning die laatst bewoond werd door de belastingplichtige vóór de opname in een erkende ouderenvoorziening, psychiatrische instelling of ziekenhuis;

2° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

Deze vrijstelling geldt voor overdrachten:

- aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of in feiten gecontroleerd worden;
- indien de overdracht het gevolg is van een fusie, splitsing of een andere overgang ten algemene titel;
- aan bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad, tenzij in geval van overdracht bij erfopvolging of testament

§2 Een vrijstelling van belasting wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan. De vrijstelling geldt tot het onteigeningsplan is uitgevoerd.

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopi of definitief onteigeningsplan is vastgesteld. De vrijstelling geldt tot het onteigeningsplan is uitgevoerd.

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik. De vrijstelling is verlengbaar met 2 jaar en/of tot er een definitieve uitspraak is;

5° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, een schriftelijke bevestiging van de volledig bevonden aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning opgemaakt door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar of een gedetailleerd renovatienota voorgelegd wordt waaruit blijkt dat de nodige renovatiewerken zullen uitgevoerd worden. Met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van één jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning. Deze vrijstellingstermijn is maximaal tweemaal verlengbaar voor één jaar op voorwaarde dat de werken op een normale manier vorderen. Indien een renovatienota

voorgelegd wordt, dient binnen het jaar volgende op het verkrijgen van de vrijstelling op de leegstandsheffing een stedenbouwkundige vergunning ingediend te worden;

6° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

§3 De zakelijk gerechtigde die gebruik wenst te maken van een vrijstelling van de belasting dient zelf hiervoor schriftelijk de nodige bewijsstukken in te dienen aan de beheerder van het leegstandsregister

Artikel 12

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 13

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 14

§1 De belastingplichtige kan beroep indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaarschrift wordt behandeld in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2 Het beroep moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn.

§3 De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

§4 Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs afgegeven, binnen de 15 dagen na indiening ervan.

§5 De heffingsplichtige die in de mogelijkheid werd gesteld om het beroep, vermeld in artikel 2.2.7 §2 van het decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009, aan te tekenen, kan in het kader van het krachtens voormeld decreet georganiseerde bezwarenprocedure geen excepties invoeren tegen de in het leegstandsregister opgenomen vermeldingen, tenzij de ingeroepen gronden tot bezwaar na de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister zijn ontstaan.

Artikel 15

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.



Titel IV: overige bepalingen

Artikel 16

Onderhavige beslissing treedt in werking op 1 januari 2017 en vervangt de gemeentebeslissing van 19 december 2013 houdende vaststellen van het belastingreglement op de leegstand van gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden.