

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN
DE GEMEENTERAAD**

zitting van 27 maart 2014

Aanwezig: Kathleen HUTSEBAUT,	Burgemeester-Voorzitter,
Jurgen HAUSTRAETE, Gerrit DEPAEPE, Patrick VERMEULEN, Kathelijne VAN BETSBRUGGE, Carine SEYNAEVE,	Schepenen, OCMW-voorzitter-Schepenen,
André DE WULF, Nadine POLFLIET, Dirk OTTE, Felix VERMEIREN, Rita DE VUYST, Henri VERSCHUEREN, Rik VANDENHOVE, Etienne POELMAN, Mieke VER CRUYSSSE, Marc DE KIMPE, Geoffrey VERLEYEN, Piet DHONT, Nancy VAN DYCKE,	Raadsleden,
Guido MORTIER,	Gemeentesecretaris.

**13. RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW – GOEDKEUREN HUISHOUDELIJK
REGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE
ORDENING (GECORO)**

DE GEMEENTERAAD,

Vergaderd in openbare zitting, met het vereiste quorum;

Gelet op de artikelen 41 en 162 van de grondwet;

Gelet op de artikelen 42, 43 en 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de artikelen 1, 2 en 3 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening (PROCORO) en Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (hierna GECORO genoemd);

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 houdende de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (hierna VCRO genoemd), inzonderheid de artikelen 1.3.3 tot en met 1.3.4;

Gelet op de inwerkingtreding van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening op 1 september 2009;

Gelet op het besluit van de deputatie van 10 oktober 2013 betreffende de goedkeuring van de samenstelling van de GECORO, voor de legislatuur 2013 -2018;

Gelet op de vergadering van de GECORO van 17 februari 2014 waarbij de GECORO, met eenparigheid van stemmen, de wijzigingen op het huishoudelijk reglement van 25 maart 2002 aangenomen heeft.

Overwegende dat, conform artikel 1.3.3. §7 van de VCRO, de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening haar huishoudelijk reglement opstelt en dit reglement en zijn wijzigingen ter goedkeuring aan de gemeenteraad dient voorgelegd te worden;

Overwegende dat, gezien de gewijzigde wetgeving en de steeds veranderende communicatiemiddelen in het kader van een zo efficiënt mogelijke vergadering, de GECORO haar huishoudelijk reglement heeft herzien.

Overwegende dat bij aanvang van een nieuwe legislatuur het hierdoor opportuun leek om het gedateerde huishoudelijk reglement van 25 maart 2002 te herzien; dat onderhavig huishoudelijk reglement aangepast is aan de huidige vigerende wetgeving en aangepast is om zo efficiënt mogelijk te vergaderen;

BESLUIT:

- Art. 1:** Het huishoudelijk reglement, zoals aangenomen door de GECORO in zitting van 17 februari 2014 met eenparigheid van stemmen, in bijlage aan dit besluit gehecht, wordt goedgekeurd.
- Art. 2:** Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de cluster grondgebiedszaken, dienst ruimtelijke ordening en stedenbouw; het secretariaat van de GECORO en het secretariaat.
- Art. 3:** In toepassing van artikel 252 van het gemeentedecreet deze beslissing ter kennis te brengen van het publiek en een beknopte omschrijving te versturen aan de provinciegouverneur van Oost-Vlaanderen.

Aldus beslist in zitting, de datum als voormeld.
Namens de Gemeenteraad,

de Gemeentesecretaris
get.
Guido MORTIER

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT
Te Zingem, 27 maart 2014

de Burgemeester-Voorzitter
get.
Kathleen HUTSEBAUT

de Gemeentesecretaris

de Burgemeester-Voorzitter

Guido MORTIER



Kathleen HUTSEBAUT



Provincie Oost-Vlaanderen – Arrondissement Oudenaarde
postcode 9750 / N.I.S. 45057

GEMEENTEBESTUUR ZINGEM

A. Amelotstraat 53 – 9750 Zingem – NIS 45057
tel. 09 389 01 00 – fax. 09 389 01 49
gemeente@zingem.be – www.zingem.be

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE GECORO

(Gewijzigde versie dd. 17.02.2014)

Gelet op artikel 1.3.3.§8 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), zoals vastgesteld bij besluit van 15 mei 2009 van de Vlaamse Regering houdende coördinatie van de decreetgeving op de ruimtelijke ordening en latere wijziging, waarin wordt bepaald dat de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening haar huishoudelijk reglement opstelt en dat dit reglement en zijn wijzigingen ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Gelet op artikel 10 van het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening, waarin is bepaald welke elementen het huishoudelijk reglement minstens moet bevatten.

Art. 1 Algemeen

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de Gecoro zijn bevoegdheden uitoefent.

Art. 2 Voorzitter en vaste secretaris

Zoals bepaald in artikel 1.3.3.§3 van de VCRO worden de voorzitter en de vaste secretaris door het schepencollege voorgedragen en benoemd door de gemeenteraad. De samenstelling van de Gecoro en de benoeming van de leden zijn verbonden met de gemeentelijke legislatuur.

Conform artikel 1.3.3.§4 van VCRO blijft de commissie aan zolang de deputatie de benoeming van de nieuwe leden niet heeft goedgekeurd.

Art. 3 Leden

- § 1. Overeenkomstig artikel 1.3.3.§3 benoemt de gemeenteraad de voorzitter, de leden, de plaatsvervangers en de vaste secretaris. De voorzitter en de vaste secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen. .
- § 2. De leden van de Gecoro bestaan minstens voor 1/4^{de} uit deskundigen inzake ruimtelijke ordening, de voorzitter inbegrepen. Dit kunnen deskundigen zijn van buiten de gemeente.
- § 3. De overige leden bestaan uit vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente.

- §4. Elk lid, op uitzondering van de voorzitter, heeft een plaatsvervanger. Ingeval de voorzitter verhinderd is een vergadering bij te wonen, zit het oudste lid onder de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van de Gecoro de vergadering voor.

Art. 4 Vertegenwoordigers van politieke fracties.

Overeenkomstig artikel 8 van bovenvermeld besluit nodigt de Gecoro voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen enkel wanneer de vergadering over dit punt openbaar is, de beraadslaging en de stemming bijwonen. Ze mogen echter niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming.

Art. 5 Uitnodigen van derden

De Gecoro kan altijd een beroep doen op een derde deskundige om een welbepaalde materie nader toe te lichten. Overeenkomstig artikel 8 van bovenvermeld besluit mag hij evenwel de beraadslaging over het advies en de stemming niet bijwonen, behalve wanneer dit punt openbaar wordt behandeld. Hij kan evenwel niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming.

Art. 6 Vergaderingen

- § 1. De Gecoro komt minstens 2 maal per jaar bijeen en telkens wanneer het uitoefenen van zijn bevoegdheden dit vereist. Onverminderd de gevallen zoals bedoeld in artikel 5 van bovenvermeld uitvoeringsbesluit, komt de Gecoro bijeen op uitnodiging van de voorzitter of op vraag van 1/3de van de leden.
- § 2. De voorzitter en de secretaris bereiden de vergaderingen voor en stellen de agenda vast.
- § 3. Minstens 7 werkdagen, behalve in spoedeisende gevallen (5 werkdagen), op voorhand worden alle leden van de Gecoro schriftelijk/digitaal uitgenodigd. Deze uitnodiging vermeldt de datum, de plaats, het uur en de agendapunten van de vergadering. Het verslag van de vorige vergadering wordt digitaal overgemaakt, net als alle stukken die relevant zijn voor de vergadering. Tevens zullen alle documenten die relevant zijn voor de vergadering, tijdens de openingsuren ter inzage liggen op de dienst ruimtelijke ordening van de gemeente Zingem.
- § 4. De vorige paragraaf sluit niet uit dat elk lid, minstens 5 werkdagen voor de vergadering, de secretaris schriftelijk/digitaal kan verzoeken bepaalde onderwerpen op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen. Het schriftelijk verzoek moet vergezeld zijn van een verklarende nota met voldoende toelichting.
- § 5. De secretaris stuurt hierna de vervulde agenda door aan de leden.
- § 6. Indien nodig kan bij hoogdringendheid de voorzitter op vraag van een lid vóór aanvang van de vergadering nog nieuwe punten aan de agenda toevoegen.

§ 7. Door de aanneming van dit huishoudelijk reglement wordt ermee ingestemd dat elke vergadering van de Gecoro in principe openbaar is en dus aan artikel 8 van bovenvermeld uitvoeringsbesluit is voldaan. Uiteraard dienen bij deze openbaarheid de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer te worden gerespecteerd.

De Gecoro kan ook aan het begin van een vergadering, op vraag van minstens één van de leden die hem/haar geremd voelt, beslissen dat één of meerdere agendapunten achter gesloten deuren zal besproken worden.

De overige bepalingen van artikel 8 van bovenvermeld uitvoeringsbesluit m.b.t. aanwezigheid bij openbare vergaderingen zijn op deze paragraaf van toepassing.

Bespreking onderwerp	Beraadslaging advies	Stemming advies
----------------------	----------------------	-----------------

BESLOTEN VERGADERING

Leden GECORO (inclusief verslaggever)	deelnemen	deelnemen	deelnemen (exclusief vaste secretaris /verslaggever)
Vertegenwoordigers politieke fracties	deelnemen	aanwezigheid niet toegelaten	aanwezigheid niet toegelaten
Genodigden	deelnemen	aanwezigheid niet toegelaten	aanwezigheid niet toegelaten

OPENBARE VERGADERING

Leden GECORO (inclusief verslaggever)	deelnemen	deelnemen	deelnemen (exclusief vaste secretaris /verslaggever)
Vertegenwoordigers politieke fracties	deelnemen	bijwonen	bijwonen
Genodigden	deelnemen	bijwonen	bijwonen
Publiek	bijwonen	bijwonen	bijwonen

Art. 7 Aanwezigheid op de vergaderingen

Leden die verhinderd zijn de vergadering bij te wonen, moeten de secretaris hiervan vooraf verwittigen. Het is de taak van het effectieve lid om zijn/haar plaatsvervanger te contacteren om voor hem/haar te zetelen. Indien de plaatsvervanger tevens verhinderd is, dient hij/zij de secretaris hiervan direct op de hoogte te brengen. Deze personen worden als verontschuldigd in het verslag opgenomen. Het zonder verwittiging afwezig zijn gedurende 3 opeenvolgende vergaderingen maakt automatisch een einde aan het lidmaatschap.

Van het einde van het lidmaatschap wordt door de voorzitter melding gemaakt op de eerstvolgende vergadering. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan op de hoogte.

Art. 8 Verslag van de vergadering

De verslaggever stelt het verslag van de vergadering op. Dit verslag vermeldt duidelijk de genomen beslissingen en maakt melding van eventuele minderheidsstandpunten (nominatieve vermelding en, indien van toepassing, vermelding van de maatschappelijke geleding). Het verslag wordt opgemaakt en digitaal verspreid onder de aanwezige leden die hun opmerkingen binnen de 7 kalenderdagen (tenzij anders opgenomen in het begeleidend schrijven, bv. in spoedeisende gevallen) dienen over te maken. Het verslag wordt, indien de voorzitter van de Gecoro hiermee akkoord gaat, aan de hand van de opmerkingen aangepast. Indien er geen opmerkingen (of laattijdige opmerkingen) binnen komen wordt het verslag goedgekeurd geacht.

Het goedgekeurde verslag wordt door de secretaris aan het college van Burgemeester en Schepenen en aan de leden van de gemeenteraad verstuurd.

Art. 9 Beslissingen

- § 1. Zoals bepaald in artikel 6 van bovenvermeld uitvoeringsbesluit, moeten minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn om geldig te kunnen stemmen. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen vierentwintig uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.
- § 2. Zoals bepaald in artikel 7 van bovenvermeld uitvoeringsbesluit, gebeurt de stemming bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.
- § 3. De stemming gebeurt bij handopsteking of gelijkaardige methodieken die een duidelijk zicht geeft op het keuzegedrag van de stemgerechtigde leden van de Gecoro. Indien minstens 1 van de aanwezige stemgerechtigde leden daarom verzoekt, is de stemming geheim.

Art. 10 Adviezen

- § 1. De Gecoro kan adviezen geven over alle vragen die verband houden met gemeentelijke ruimtelijke ordening.
In deze adviezen wordt kort omschreven waarover advies wordt uitgebracht, wordt het standpunt van de Gecoro weergegeven, en wordt melding gemaakt van eventuele minderheidsstandpunten met inbegrip van de namen van diegenen die deze minderheidsstandpunten hebben ingenomen en (eventueel) van de maatschappelijke geleding waartoe zij behoren. Tenslotte wordt weergegeven wat de stemverhouding is.
- § 2. De door de Gecoro uitgebrachte adviezen worden bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen evenals aan de gemeenteraad. De Schepenen van ruimtelijke ordening brengt de Gecoro op de hoogte van het gevolg dat aan het door deze raad uitgebrachte advies werd gegeven en de motivering ervan.
- § 3. Het geformuleerde advies wordt uitgebracht in het verslag van de Gecoro.

Art. 11 Optrachten van de Gecoro

- § 1. De opdrachten van de Gecoro worden bepaald door de VCRO:
Advies bij (de herziening van) het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan;
Advies bij de opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan;
Advies bij stedenbouwkundige verordeningen of verkavelingsverordeningen;
Advies bij het gemeentelijk jaarprogramma.
- § 2. Advies bij stedenbouwkundige vergunningen of verkavelingsvergunningen kan gebeuren op vraag van het college van burgemeester en schepenen.
- § 3. Kansen voor de Gecoro:
actief meewerken aan het ruimtelijk beleid van de gemeente.

Art. 12 Informatierecht

De leden hebben recht op inzage van alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheid van de Gecoro voor zover dit door andere wetgeving niet wordt verhinderd.

Art. 13 Werkingsmiddelen

De gemeente biedt de Gecoro de materiële en financiële ondersteuning die nodig is om een normale werking uit te bouwen, zoals:

- Het ter beschikking stellen van een vergaderlokaal voorzien van de noodzakelijke apparatuur;
- Het systematisch ondersteunen inzake verslaggeving en secretariaatswerk;
- Het beschikken over de nodige financiële middelen om de verplaatsingskosten buiten de gemeente en extra inspanningen van de leden te kunnen vergoeden;
- Het beschikken over de nodige financiële middelen om de werkingskosten te kunnen dragen (fotokopieën, infomateriaal, ondersteunende pakketten.).

Indien individuele leden het nodig achten een onkostenvergoeding te vragen voor verplaatsingskosten buiten de gemeente of extra inspanningen dienen deze ter goedkeuring aan de Gecoro voorgelegd te worden. Bij ontstentenis van een vergadering dient de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de voorzitter of zijn plaatsvervanger.

De voorzitter brengt hieromtrent jaarlijks aan de Gecoro en de gemeenteraad een verslag uit.

Art. 14 Werkgroepen

Indien het voor de goede werking noodzakelijk is, kan de Gecoro met 2/3e meerderheid werkgroepen oprichten. Deze werkgroepen bereiden een advies voor, ze kunnen geen autonome beslissingen nemen. Beslissingen worden genomen in de vergadering van de Gecoro.

Alle geïnteresseerde leden van de Gecoro moeten aan dergelijke werkgroepen kunnen deelnemen.

Art. 15 Wijziging van het reglement

De Gecoro kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen als het voorstel daartoe op de agenda staat. In afwijking van artikel 6§6 kan dergelijke wijziging niet ter zitting aan de agenda worden toegevoegd. Overeenkomstig artikel 10 van bovenvermeld besluit gebeurt de goedkeuring over (een wijziging van) het huishoudelijk reglement bij eenparigheid van stemmen.

Art. 16 Kennisgeving aan college en gemeenteraad

Dit besluit wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd. Het huishoudelijk reglement, en elke latere wijziging ervan, wordt ter kennisgeving bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen en conform artikel 1.3.3.§8 VCRO ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Aldus besloten in de vergadering van 17 februari 2014

De secretaris,


Tom Rutsaert

De voorzitter


Dirk DHONT

De leden,


Peggy VERZELE

Isabelle VANHEUVERS WYN


Dirk MARTENS


Tine DHOLLANDER

Jo VANDERBAUWHEDE


Jacques GHIJS


Guy AUDOORN


Chris VANDERBAUWHEDE