



OVEREENKOMST TUSSEN GEBRUIKER EN
DIENSTENCHEQUEONDERNEMING VOOR
STRIJK- EN NAAIWERK



Overeenkomst afgesloten tussen

de gebruiker:

Naam :
Voornaam :
Straat + nr :
Postcode/gemeente :
INSZ-nr. :
Tel. :
GSM :
E-mail :
Nr. Sodexo :
Klantnummer :

en

de dienstenchequeonderneming:

OCMW Zingem
Alfred Amelotstraat 53, 9750 Zingem
Erkenningsnummer: 03339

De verantwoordelijke van de dienstenchequeonderneming is:

De Clercq Ann
Tel. 09/389 68 18
e-mail: ann.declercq@ocmwzingem.be

1. Algemene bepalingen

Deze overeenkomst wordt afgesloten in het kader van het aanwenden van dienstencheques als betaalmiddel door de gebruiker voor het uitvoeren van strijkactiviteiten en kleine occasionele naaiwerken binnen het strijk- en naaiatelier door de dienstenchequeonderneming. De dienstenchequeonderneming is opgericht binnen het OCMW Zingem.

2. Inschrijving bij Sodexo

Vooraleer u dienstencheques kunt aankopen, dient u zich in te schrijven bij Sodexo. Deze inschrijving is gratis en gebeurt via een inschrijvingsformulier dat beschikbaar is:

- op de website van Sodexo: www.dienstencheques-rva.be, u kan het inschrijvingsformulier downloaden of online invullen



- op telefonische aanvraag bij Sodexo: 02/547 54 95
- bij de verantwoordelijke van de Naai- & Strijkwinkel

Het ingevulde formulier moet teruggestuurd worden naar Sodexo via de website, per post of per fax.

Sodexo
Cel Dienstencheques
Charles Lemairestraat 1
1160 Brussel
Tel. 02/547 54 95
Fax 02/547 54 96

U kiest uw profiel bij inschrijving : bestel ofwel papieren ofwel elektronische dienstencheques.

Als u niet tevreden bent met het gekozen profiel kan u het nog altijd veranderen op de beveiligde website. Het nieuwe profiel zal dan in voege treden wanneer u opnieuw een bestelling voor dienstencheques plaatst.

Sodexo bevestigt u in elk geval uw inschrijving. Bij deze bevestiging krijgt u uw gebruikersnummer evenals uw toegangscode tot onze beveiligde website.

Beide types dienstencheques zijn onderworpen aan dezelfde regels, zijn bruikbaar voor dezelfde activiteiten en hebben exact dezelfde waarde.

3. Bestelling dienstencheques

Zodra u uw gebruikersnummer ontvangt, kan u dienstencheques bestellen.

Houd voor de berekening van het aantal dienstencheques en de frequentie van uw bestellingen ook rekening met het feit dat ze 8 maanden geldig zijn.

Maak 8,50 € per dienstencheque over op de bankrekening vermeld in uw bevestiging van inschrijving.

De minimale bestelling bedraagt 10 dienstencheques (u bent er niet aan gehouden met veelvoud van 10 te bestellen ; het kunnen er eveneens 12, 15 of 23 zijn).

Geef uitsluitend uw gebruikersnummer op in het vak "gestructureerde mededeling" van uw overschrijving.

De algemene regel stelt de aankooplimiet voor dienstencheques op 500 per kalenderjaar.

Wanneer het om papieren dienstencheques gaat, sturen wij u die per post toe binnen de 3 werkdagen na ontvangst van uw betaling.

U krijgt uw cheques op het leveringsadres dat u op uw inschrijvingsformulier hebt ingevuld.

In het geval van elektronische dienstencheques komen ze in uw elektronische portefeuille van zodra wij uw betaling ontvangen.

Dienstencheques zijn voor 30 % fiscaal aftrekbaar, dus één cheque kost u uiteindelijk € 5,95.

De gebruiker ontvangt elk jaar een fiscaal attest van Sodexo.

4. Registratie Naai- & Strijkwinkel

Enmaal geregistreerd als klant kan men terecht in de strijkwinkel, waar het gestreken, herstelde goed wordt betaald met dienstencheques.

Het strijk- en/of naaiwerk wordt per stuk aangerekend, wat meestal niet zal overeenkomen met het equivalent van een volledig uur werk.

Het resterend bedrag wordt genoteerd op de gebruikersfiche, en wordt verrekend bij de volgende prestaties.

De gebruiker dient de fiche te handtekenen voor akkoord.

5. Werking Naai- & Strijkwinkel

- ✚ U kan uw strijk binnenbrengen en afhalen enkel tijdens de openingsuren.
- ✚ Bij het binnenbrengen van uw strijk worden het aantal stuks geteld en in een wasmand van de winkel overgeheveld, zodat u uw eigen wasmand terug kan meenemen.
- ✚ Meteen wordt ook de afhaaldatum afgesproken. Uiteraard brengt u bij het afhalen van uw goederen uw eigen mand terug mee.
- ✚ Uw strijk- en naaiwerk zal uitgevoerd worden door vakkundig opgeleid personeel.
- ✚ U kan de goederen geplooid of hangend afhalen. Specifieke voorkeuren of wensen kunnen worden opgegeven. Kapstokken, stijfselbus en naaibehoeften (knopen, ritsen,...) dienen meegebracht te worden door de gebruiker.

6. Geen of onvoldoende cheques

Elke dienstencheque dat een maand na datum nog niet overhandigd is, zal u aangerekend worden aan het bedrag dat Sodexo per cheque overmaakt aan het erkend dienstenchequebedrijf, zijnde 22,04 € in plaats van de gebruikelijke 8,50€.

Bij herhaaldelijke niet-afgifte van dienstencheques of niet betaling van voorgaande facturen behoudt het OCMW zich het recht om de dienstverlening met onmiddellijke ingang stop te zetten.

7. Locatie en openingsuren

Het Strijk- en naaiatelier is gelegen te Kruishoutemsesteenweg 85, 9750 Zingem.

Tel. 09/384 78 03

Openingsuren: Maandag:	16.30 u tot 19.00 u
Dinsdag:	08.00 u tot 11.30 u
Woensdag:	16.30 u tot 19.00 u
Donderdag:	08.00 u tot 11.30 u
Vrijdag:	07.30 u tot 09.30 u
Zaterdag:	10.00 u tot 12.00 u

OPGELET: het strijk- en naaigoed kan binnengebracht worden tot 15 minuten voor sluitingstijd. Gelieve hiermee rekening te houden!

Alleen tijdens deze uren kunnen er goederen worden afgeleverd of opgehaald. Buiten de openingsuren kan er contact opgenomen worden met de dienstenchequeonderneming.

8. Melding van fouten en gebreken

Alle aanwezige gebreken aan de goederen (vb. vlekken, ontbrekende knopen, gaten,...) dienen steeds door de gebruiker gemeld worden. Indien er speciale behandelingen nodig zijn voor bepaalde kledingstukken dient dit steeds vernoemd te worden.

9. Verlies en diefstal

Bij vermoeden van diefstal dient de gebruiker steeds de verantwoordelijke van de dienstenchequeonderneming te verwittigen.

Eventuele klachten kan de gebruiker binnen de 48 u melden aan de verantwoordelijke van de dienstenchequeonderneming, die de zaak grondig zal onderzoeken.

Hoewel de dienstenchequeonderneming instaat voor een degelijke screening en opvolging van de werknemers van de dienstenchequeonderneming is zij niet aansprakelijk voor gebeurlijke gevallen van diefstal.

10. Non-discriminatie

De dienstenchequeonderneming biedt de gebruiker een kwaliteitsdienstverlening aan, die het respect voor de menswaardigheid, de persoonlijke levenssfeer, de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuigingen, het klachtenrecht, de informatie aan en de inspraak van de gebruiker waarborgt, en die rekening houdt met de sociale leefsituatie van de gebruiker.

Ten opzichte van de werknemers en de gebruikers wordt er geen onderscheid gemaakt op grond van geslacht, etnische afkomst, handicap, seksuele geaardheid, filosofische of godsdienstige overtuiging en leeftijd bij het aanbieden en het toegankelijk stellen van de dienstverlening¹.

11. Verzekeringen

De dienstenchequeonderneming staat, in het kader van de arbeidsongevallenverzekering, in voor de wettelijk verschuldigde vergoedingen ingeval de werknemer van de dienstenchequeonderneming het slachtoffer zou zijn van een arbeidsongeval of van een ongeval op de weg van en naar het werk.

De dienstenchequeonderneming is verzekerd voor materiële schade toegebracht aan de roerende en onroerende goederen van de gebruiker. Hiertoe dient de gebruiker de verantwoordelijke van de dienstenchequeonderneming binnen de 48 u op de hoogte te stellen.

Er is geen tussenkomst voor het bedrag van de vrijstelling van de polis burgerlijke aansprakelijkheid onderschreven door de dienstenchequeonderneming. Indien de schade hoger is dan de vooropgestelde franchise, zal de dienstenchequeonderneming aangifte doen bij de verzekeringsmaatschappij. De terugbetaling kan enkel gebeuren na aanvaarding door de verzekeringsmaatschappij. Bovendien houdt de verzekeringsmaatschappij rekening met de slijtagekosten.

¹ Wet van 25 februari 1993 ter bestrijding van discriminatie en tot wijziging van de wet van 15 februari 1993 tot oprichting van een centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding en zie het Decreet van 8 mei 2002 houdende evenredige participatie op de arbeidsmarkt.

Deze overeenkomst wordt gesloten in 2 exemplaren
Elke partij erkent één exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

datum:

de gebruiker,
"gelezen en goedgekeurd"

verantwoordelijke dienstchequeonderneming,

Naam en handtekening

Naam en handtekening