

SUBSIDIEREGLEMENT

Jeugdbeleidsplan 2008-2010

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Deze reglementen regelen de toekenning van subsidies aan lokale erkende jeugdwerkinitiatieven in uitvoering van het Jeugdbeleidsplan 2008-2010.

- Volgende subsidies worden gereguleerd: **werkingssubsidie, kampsubsidie, projectsubsidie, subsidie voor kadervorming, huisvestingssubsidie (eenmalige en vaste kosten) en subsidie voor veiligheidsvoorzieningen.**
- **Subsidies worden enkel toegekend aan:**
 1. Erkende Zingemse jeugdwerkinitiatieven.
 2. op het moment van uitbetaling, nog werkende jeugdwerkinitiatieven.
 3. jeugdwerkinitiatieven die geen subsidies ontvangen vanwege een andere overheidsinstantie voor de elementen die in dit subsidiereglement zijn opgenomen.
 4. jeugdwerkinitiatieven die een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door het vervullen van één of meer van volgende functies:
ontmoeting; permanente groepsvorming; spel en recreatie; creativiteit; amateuristische kunstbeoefening; vorming; kadervorming; dienstverlening; werken aan maatschappelijke en politieke veranderingen.
- **Begrippen:**
 - Jeugd: kinderen en jongeren van 3 tot 25 jaar;
 - Jeugdwerk: groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd, die daaraan deelneemt op vrijwillige basis, in de sfeer van de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door particuliere jeugdverenigingen, of door gemeentelijke of provinciale openbare besturen;
 - Particulier jeugdwerk: het jeugdwerk met een privaatrechtelijke status;
 - Jeugdwerker: elke persoon die verantwoordelijkheid op zich neemt in jeugdwerk en aantoonbare ervaring heeft, of inspanningen levert op het vlak van vorming met betrekking tot jeugdwerk;
 - Plaatselijk jeugdwerk: jeugdwerk dat zich hoofdzakelijk binnen de gemeente of het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad ontwikkelt en dat zich kan richten op specifieke doelgroepen of specifieke gebieden binnen de gemeente;
 - Intergemeentelijk jeugdwerk: jeugdwerk dat voor een representatief aantal kinderen en jongeren uit een beperkt aantal aangrenzende gemeenten wordt opgezet en dat van dezelfde aard is als het plaatselijk jeugdwerk;
 - Bovenlokaal
 - a. wat niet van dezelfde aard is als van het plaatselijk jeugdwerk of wat door de aard van de werking een beperkte doelgroep heeft in een groot recruteringsgebied.
 - b. waarvan de belangen het gemeentelijk niveau te boven gaan en toch de belangen van de gehele Vlaamse gemeenschap niet zodanig raken dat een Vlaamse beslissingsbevoegdheid wenselijk is;
 - Kadervorming: de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die ermee belast zijn jeugdwerkinitiatieven te animeren en te begeleiden;
 - Gemeentelijk jeugdwerkbeleid: het geheel van beleidsmaatregelen van het gemeentebestuur ten aanzien van het plaatselijk of intergemeentelijk jeugdwerk;
 - Gemeentelijk jeugdbeleid: het geheel van beleidsmaatregelen van het gemeentebestuur ten aanzien van alle levenssituaties van kinderen en jongeren;
 - Gemeentelijke jeugdraad: de gemeentelijke jeugdraad zoals bepaald in artikel 10 tot en met 15 van het Decreet van 14 februari 2003 houdende de ondersteuning en stimulering van het gemeentelijk, het intergemeentelijk en het provinciaal jeugd- en jeugdwerkbeleid, zoals gewijzigd bij de decreten van 23 december 2005 en 15 december 2006.
 - Interactief bestuur: de bestuursstijl waarmee een overheid streeft naar een permanente en intensieve dialoog met de bevolking en het maatschappelijk middenveld;
 - Planningsjaar: het jaar dat voorafgaat aan de periode waarop het jeugdbeleidsplan betrekking heeft;

- De subsidies die de gemeentebesturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie krachtens het decreet van 14 februari 2003 ontvangen, kunnen uitsluitend aangewend worden voor de ondersteuning van plaatselijke of intergemeentelijke jeugdwerkinitiatieven. Deze jeugdwerkinitiatieven moeten hun zetel hebben in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Op de zetel moeten in het Nederlands de gegevens over de werking, de leden, de vorming van de begeleiders en het financiële beheer aanwezig zijn. De plaatselijke of intergemeentelijke jeugdwerkinitiatieven die gevestigd zijn in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad komen voor subsidiëring in aanmerking als ze het Nederlands gebruiken bij hun werking. Komen in aanmerking voor subsidiëring:
- **Komen in aanmerking voor subsidiëring:**
 - werkingskosten van plaatselijke en intergemeentelijke jeugdwerkinitiatieven;
 - de kosten voor de bouw, de verbouwing, de verwerving of het onderhoud van plaatselijke en intergemeentelijke jeugdwerkinfrastructuur, voor zover ze langdurig en in hoofdzaak worden gebruikt voor de werking van particuliere jeugdwerkinitiatieven.
- **Subsidedossier:**

Elk erkend jeugdwerkinitiatief dat op een subsidie aanspraak wenst te maken, moet een subsidedossier indienen.

Alle administratie terzake dient gericht te worden aan **de gemeentelijke jeugddienst, A.Amelotstraat 53, 9750 Zingem**. Elk Zingems erkend jeugdwerkinitiatief ontvangt een blanco subsidedossier op het moment dat een nieuw werkjaar van start gaat.

Het volledig subsidedossier, met bijlagen, moet ten laatste op 30 september van het volgend werkjaar door de gemeentelijke jeugddienst ontvangen zijn, met uitzondering van de aanvragen voor projectsubsidie die uiterlijk één maand voorafgaand aan het project bij de jeugddienst moeten worden ingediend.

De jeugdverenigingen die hun subsidedossier niet indienden vóór 30 september zullen voor het betreffend werkjaar geen subsidies ontvangen.
- **Regeling bij overschot “verplichte subsidies” (projectsubsidie):**

Een eventueel overschot, ontstaan bij de projectsubsidie, vloeit op het einde van het kalenderjaar automatisch door naar de jeugdraad. Op de eerstvolgende algemene vergadering van de jeugdraad wordt de bestemming van de eventuele rest besproken.
- **Regeling bij tekorten “niet-verplichte subsidies” (kadervormingssubsidie):**

Een tekort bij de kadervormingssubsidie kan aangevuld worden met een eventuele rest van de huisvestingssubsidie. Is er geen overschot bij de huisvestingssubsidie, dan wordt dit tekort aangevuld met een eventuele rest van de projectsubsidie (verplichte subsidie).
- **Controle:**

In toepassing van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige subsidies is de begunstigde gehouden:

 - de subsidie aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
 - elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het gemeentebestuur toe te staan om ter plaatse de aanwending van de toegekende subsidie te controleren;
 - bij niet naleving van deze bepalingen kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidies evenals de toekenning van nieuwe subsidies opschorten.

Voor subsidies onder de 1 miljoen bef wordt de begunstigde vrijgesteld van de in art. 5, par. 1 en 2 van de wet van 14 november 1983 vermelde verplichtingen waarbij elke rechtspersoon zowel bij de aanvraag als na afloop van het werkjaar een verslag inzake beheer en financiële toestand, rekeningen en balans, dient voor te leggen
- **Beslissing:**

Het College van Burgemeester en Schepenen toetst elke aanvraag aan de toepassingsvoorwaarden van het reglement.

HOOFDSTUK 2: VERPLICHTE SUBSIDIES

2.1. WERKINGSSUBSIDIE

budget: € 2.800

- **Wat:**

De werkingssubsidie is bedoeld voor de ondersteuning van de regelmatige werking van de erkende Zingemse jeugdwerkinitiatieven.

- **Subsidieaanvraag:**

Per kwartaal verzamelt de hoofdverantwoordelijke de activiteiten van zijn werking.

De kwartalen van een werkjaar zijn: 1e kwartaal: september-oktober-november

2e kwartaal: december-januari-februari

3e kwartaal: maart-april-mei

4e kwartaal: juni-juli-augustus

De activiteitenkalenders dienen per kwartaal in het betreffend mapje gevoegd te worden in het subsidiedossier, dat ten laatste op 30 september van het volgend werkjaar ingediend moet worden, zoniet vervalt de aanspraak op subsidie.

- **Subsidieberekening voor jeugdverenigingen:**

1 punt per lid (waaronder alle begeleiding)

+ 3 punten per begeleiding (leiding die op regelmatige basis de ledenactiviteiten begeleidt) die ofwel attest "animator in het jeugdwerk" (basiscursus) bezit ofwel diploma van pedagogische aard

+ 3 punten per begeleiding (leiding die op regelmatige basis de ledenactiviteiten begeleidt) die attest "hoofdanimator in het jeugdwerk" bezit

x 1 (maandelijks voorbereide en begeleide activ.)

x 2 (om de veertien dagen ...)

x 3 (wekelijkse werking dr jeugdwerkinitiatief, ongeacht voor welke leeftijdsgroep/tak)

x 1 (activiteitenkalender 1^e kwartaal)

x 2 (activiteitenkalender 2^e kwartaal)

x 3 (activiteitenkalender 3^e kwartaal)

x 4 (activiteitenkalender 4^e kwartaal)

- **Uitbetaling:**

De uitbetaling gebeurt op het einde van het kalenderjaar.

2.2. KAMPSUBSIDIE

budget: € 2.300

- **Wat:**

Een kamp is een verblijf op verplaatsing dat bestaat uit minstens 3 overnachtingen (periode waarin leiding – kookploeg niet meegeteld - én leden aanwezig zijn) en waarbij minstens de helft van de deelnemers leden zijn van het organiserend jeugdwerkinitiatief. Per leeftijdsgroep kan jaarlijks slechts 1 aanvraag worden ingediend.

- **Subsidieaanvraag:**

De aanvraag moet gebeuren door de hoofdverantwoordelijke op het betreffend formulier in het subsidiedossier, dat ten laatste op 30 september van het volgend werkjaar ingediend moet worden, zoniet vervalt de aanspraak op subsidie.

Een kopie van het contract of de overeenkomst met de kampplaats moet worden meegestuurd, alsook het kampprogramma.

- **Subsidieberekening:**

10 punten per overnachting
+ 1 punt per overnachting per deelnemer

- **Uitbetaling:**

De uitbetaling gebeurt op het einde van het kalenderjaar.

2.3. PROJECTSUBSIDIE

budget: € 1.400

- **Wat:**

Het project dient een vernieuwing of vernieuwende aanvulling te brengen in het bestaande gemeentelijke jeugdwerk, door zijn aard, thema, vorm en doelgroep. Dit wordt per subsidiejaar opgevat.

Het project dient één of meer van volgende functies te vervullen: ontmoeting; spel; creatieve activiteiten/amateuristische kunstbeoefening; vorming; dienstverlening; werken aan structuurveranderingen; bevorderen van integratie door opvang en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren bestaan.

Het is wenselijk dat het project een uitstraling bezit buiten de gemeentegrenzen.

- **Wie:**

Projecten kunnen zowel door erkende Zingemse verenigingen, het openbaar bestuur, de scholen als door particuliere personen worden ingediend.

Het project moet opgevat zijn als een bijzonder initiatief, buiten de normale werking van de initiatiefnemer en niet verbonden met zijn beroepsbezigheden. Het project moet toegankelijk zijn voor een breed publiek, niet enkel voor de eigen leden.

- **Subsidieaanvraag:**

De hoofdorganisator dient een subsidieaanvraag in op een daartoe bestemd formulier, minstens 1 maand vóór het plaatsvinden van de activiteit.

Daarbij moeten dat ten laatste op 30 september van het volgend werkjaar worden ingediend: bewijzen van kosten voor de organisatie van het project (uitgezonderd aankoop drank/voedingswaren), bewijs van deelnamekosten aan de activiteit, prijslijst van verkoop van drank/voedingswaren.

- **Subsidieberekening:**

Er geldt een maximumsubsidie van € 175 per project en een maximumsubsidie van € 400 per jaar, per vereniging.

De toelage is gelijk aan

- **100 % van de bewezen kosten** indien er geen inkomsten zijn.
- **75 % van de bewezen kosten** indien er deelnamekosten zijn of verkoop van drank/voedingswaren
- **50 % van de bewezen kosten** indien er deelnamekosten zijn en verkoop van drank/voedingswaren

- **Advies en uitbetaling:**

Elke aanvraag wordt, vóór de aanvang van het project, door de jeugddienst getoetst aan het geldend subsidiereglement. Zij formuleren hiervoor, onder voorbehoud, een advies, dat ter bestendinging wordt voorgelegd aan de algemene vergadering van de jeugdraad. Dit advies zal telkens schriftelijk of per mail gemeld worden aan de aanvrager vanuit de dienst jeugd.

De uitbetaling gebeurt op het einde van het kalenderjaar.

HOOFDSTUK 3: NIET-VERPLICHTE SUBSIDIES

3.1. SUBSIDIE VOOR KADERVORMING

budget: € 1.250

- **Wat:**

Kadervorming is de samenhangende opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstig verantwoordelijke personen die belast zijn met het animeren en begeleiden van jeugdwerkinitiatieven.

De vorming moet georganiseerd zijn door een erkende organisatie.

- **Wie:**

De cursist, al dan niet Zingenaar, is begeleider (leiding die op regelmatige basis de ledenactiviteiten begeleidt + groepsleiding) of wordt begeleider in het betreffend subsidiejaar van een Zingems erkend jeugdwerkinitiatief of is minstens 15 speelpleindagen monitor bij de gemeentelijke speelpleinwerking.

Voor de betreffende cursus mag geen subsidie aangevraagd en/of ontvangen worden in een andere gemeente.

- **Subsidieaanvraag:**

De aanvraag moet gebeuren door de hoofdverantwoordelijke op het betreffend formulier in het subsidiedossier, dat ten laatste op 30 september van het volgend werkjaar ingediend moet worden, zoniet vervalt de aanspraak op subsidie.

Als bewijsstukken moeten voorgelegd worden: inschrijvings- en betalingsbewijs, programma en mogelijks een kopie van het behaald attest.

- **Subsidiebedrag:**

- **60% (40% voor de monitoren gemeentelijke speelpleinwerking) van de deelnameprijs** wordt vergoed indien de cursus aanleiding geeft tot het behalen van een erkend attest bv. animator in het jeugdwerk, hoofdanimator, instructor en indien de cursist het betreffende attest nog niet in zijn bezit heeft.

- **25% van de deelnameprijs** wordt vergoed indien de cursus geen aanleiding geeft tot het behalen van een erkend attest.

Per cursist per jaar bedraagt de maximumsubsidie € 125.

- **Uitbetaling:**

De subsidie wordt uitbetaald aan het jeugdwerkinitiatief, of desgewenst aan de cursist. De subsidie wordt uitbetaald op het einde van het kalenderjaar.

3.2. HUISVESTINGSSUBSIDIE EENMALIGE KOSTEN

budget: € 2.000

- **Wat:**

Deze huisvestingssubsidie is een tegemoetkoming aan de erkende Zingemse jeugdwerkinitiatieven voor de kosten die verbonden zijn aan de kwaliteitsverbetering van het jeugdlokaal waarin zij huizen.

Hiervoor komen volgende kosten in aanmerking:

- aanleg/aansluiting/keuring nutsvoorzieningen
- waterleiding
- elektriciteitsleiding
- riolering
- gasleiding
- warmtebron (+ mazouttank)
- verfraaiingswerken: verlichting, schilderen en behangen
- aanleg en onderhoud buitenterrein (geen speeltoestellen / meubilair)
- herstellingswerken
- verbouwingswerken

- **Wie:**

De subsidie heeft betrekking op infrastructuur waarvan de aanvrager

- eigenaar is
- dit in erfpacht heeft
- houder is van een recht van opstal of een huurcontract heeft voor minstens 9 jaar
- gebruiker is en waarvan de gemeente Zingem eigenaar is

- **Wat niet:**

- éénmalige kosten waarvoor een renteloze lening is aangegaan bij het gemeentebestuur;
- gereedschap.

- **Subsidieaanvraag:**

De aanvraag moet gebeuren door de hoofdverantwoordelijke op het betreffend formulier in het subsidiedossier, dat ten laatste op 30 september van het volgend werkjaar ingediend moet worden, zoniet vervalt de aanspraak op subsidie.

Volgende bewijsstukken moeten worden bijgevoegd:

- de eigendomstitel van het onroerend goed, of het recht van opstal van bouwwerken op eigendom van derden, of het erfpachtcontract, of het huurcontract;
- facturen voor aanleg/aansluiting/keuring nuts- en veiligheidsvoorzieningen;
- facturen of rekeningen van herstellings- en/of verbouwingswerken.

- **Subsidieberekening:**

De grootte van de toelage per vereniging hangt af van hun bewezen kosten, het voorzien budget en het aantal aanvragen en wordt als volgt berekend:

$$\text{Subsidie vereniging X} = \frac{\text{voorzien budget} \times \text{kosten vereniging X}}{\text{som kosten alle aanvragen}}$$

De subsidie kan maximum 75 % bedragen van de bewezen kosten.

- **Uitbetaling:**

De uitbetaling gebeurt op het einde van het kalenderjaar.

3.3. HUISVESTINGSSUBSIDIE VASTE KOSTEN

budget: € 1.500

- **Wat:**

Deze huisvestingssubsidie is een tegemoetkoming aan de erkende Zingemse jeugdwerkinitiatieven voor de vaste kosten van:

- elektriciteit;
- verwarming;
- water (waaronder ook heffing op oppervlaktewater);
- brandverzekering;
- huur van gebouwen voor gewone werking;
- onroerende voorheffing.

- **Wat niet:**

- vaste kosten van jeugdwerkinitiatieven die onderdak krijgen in gemeentelijke lokalen

- **Subsidieaanvraag:**

De aanvraag moet gebeuren door de hoofdverantwoordelijke op het betreffend formulier in het subsidiedossier, dat ten laatste op 30 september van het volgend werkjaar ingediend moet worden, zonet vervalt de aanspraak op subsidie.

Volgende bewijsstukken moeten worden bijgevoegd:

- factuur elektriciteit, verwarming, water;
- kopie brandverzekeringopolis;
- kopie huurcontract;
- kopie aanslagbiljet onroerende voorheffing;

- **Subsidieberekening:**

De grootte van de toelage per vereniging hangt af van hun bewezen kosten, het voorzien budget en het aantal aanvragen en wordt als volgt berekend:

$$\text{Subsidie vereniging X} = \frac{\text{voorzien budget} \times \text{kosten vereniging X}}{\text{som kosten alle aanvragen}}$$

De subsidie kan maximum 75 % bedragen van de bewezen kosten.

- **Uitbetaling:**

De uitbetaling gebeurt op het einde van het kalenderjaar.

3.4. SUBSIDIE VOOR VEILIGHEIDSVORZIENINGEN

budget: € 450

- **Wat:**

Deze subsidie is een tegemoetkoming aan de erkende Zingemse jeugdwerkinitiatieven voor de kosten van welbepaalde veiligheidsvoorzieningen in hun lokaal.

Deze subsidie wordt voorzien voor de aankoop van

- (extra) brandblusapparaten;
- branddekens;
- rookmelders;
- CO-melders.

- **Subsidieaanvraag:**

De aanvraag moet gebeuren door de hoofdverantwoordelijke op het betreffend formulier in het subsidiedossier, dat ten laatste op 30 september van het volgend werkjaar ingediend moet worden, zoniet vervalt de aanspraak op subsidie.

Volgende bewijsstukken moeten worden bijgevoegd:

facturen of rekeningen van de aankoop van brandblusapparaten, branddekens, rookmelders en/of CO-melders.

- **Subsidieberekening:**

Er geldt een maximumsubsidie van € 150 per jaar, per vereniging.

De subsidie kan maximum 75 % bedragen van de bewezen kosten.

- **Uitbetaling:**

De uitbetaling gebeurt op het einde van het kalenderjaar.

3.5. SUBSIDIES VOOR DUURZAME EN MILIEUBEWUSTE INFRASTRUCTURELE AANKOPEN/AANPASSINGEN

budget: € 1.250

- **Wat:**

Deze subsidie is een tegemoetkoming aan de erkende Zingemse jeugdwerkinitiatieven voor de kosten die verbonden zijn aan de infrastructurele duurzame en milieubewuste aankopen en/of aanpassingen van het jeugdlokaal waarin zij huizen.

Hiervoor komen volgende kosten in aanmerking:

- spaarlampen, timers op lampen, TL-lampen met een groene dop
- dubbele beglazing
- isolatie van daken, muren en vloeren
- timers op verwarmingstoestellen, kamerthermostaat en thermostatische kranen
- radiatorfolie
- buisisolatie
- spoelbak voor de wc met spaarknop
- spaardoucheknop en thermostatische douchekraan
- pompen op de deuren
- aankoop van koelkast of diepvriezer met A-label
- compostvat + verluchtingsstokken
- verf met eco-label
- FSC-hout

- **Wie:**

De subsidie heeft betrekking op infrastructuur waarvan de aanvrager

- eigenaar is
- dit in erfpacht heeft
- houder is van een recht van opstal of een huurcontract heeft voor minstens 9 jaar
- gebruiker is en waarvan de gemeente Zingem eigenaar is

- **Subsidieaanvraag:**

De aanvraag moet gebeuren door de hoofdverantwoordelijke op het betreffend formulier in het subsidiedossier, dat ten laatste op 30 september van het volgend werkjaar ingediend moet worden, zoniet vervalt de aanspraak op subsidie.

Volgende bewijsstukken moeten worden bijgevoegd:

- de eigendomstitel van het onroerend goed, of het recht van opstal van bouwwerken op eigendom van derden, of het erfpachtcontract, of het huurcontract;
- facturen of rekeningen van duurzame of milieubewuste aankopen en/of aanpassingen.

- **Subsidieberekening:**

De grootte van de toelage per vereniging hangt af van hun bewezen kosten, het voorzien budget en het aantal aanvragen en wordt als volgt berekend:

$$\text{Subsidie vereniging X} = \frac{\text{voorzien budget} \times \text{kosten vereniging X}}{\text{som kosten alle aanvragen}}$$

De subsidie kan maximum 75 % bedragen van de bewezen kosten.

- **Uitbetaling:**

De uitbetaling gebeurt op het einde van het kalenderjaar.