



JEUGDRAAD ZINGEM

ALGEMENE VERGADERING
17 december 2005 – 10u. – gemeentehuis Zingem

AANWEZIGHEDEN

aanwezige leden:

KLJ: Stijn Brunfaut, Elisabet Van Wambeke – **KSA:** Kristof De Bruyne, Kenneth Dupont – **Speelplein-
werking:** Gerrit Depaepe – **VVKSM Zingem:** Sarah De Paepe, Robert Gruwez, Catherine Van Den Daelen

aanwezige waarnemers:

jeugddienst: Katleen De Ruyck – **jeugdschepen:** Kathleen Hutsebaut – **ex-jeugdschepen:** Etienne Vercruysse

verontschuldigd:

Bram Polfliet, Katrijn Dhondt

afwezig:

Dieter Haustraete

VERSLAG

1. AANWEZIGHEDEN + LEDENLIJST

2. VERSLAG ALGEMENE VERGADERING 22 okt. 2005

- OK

3. ADVIES WERKINGSVERSLAG 2004 JWBP 02-04

• **Algemeen:**

- bij 't begin van elk kalenderjaar: jaarplan opmaken met concretisering Jeugdwerkbeleidsplan voor dat jaar maw beschrijving van hetgeen men zou willen doen
- op 't einde van elk kalenderjaar: werkingsverslag opmaken met verslag van hetgeen werkelijk gerealiseerd werd in dat jaar
- subsidieverdeling 2003-2004 werd behandeld in algemene vergadering Jeugd Raad van 27 dec. 04
- advies over werkingsverslag: slechts formaliteit, staat op agenda gemeenteraad van 29 dec 05
- de cijfers van de rekening 2004 (hetgeen werkelijk werd uitgegeven door gemeente) zijn niet opgenomen in het werkingsverslag 2004 omdat ze bij de opmaak simpelweg nog niet ter beschikking waren. Dit hoeft ook niet meer om een geldig werkingsverslag te hebben. Dat is wel jammer omdat het net interessant is om de begrotingscijfers met de rekeningcijfers te vergelijken. De rekening 2004 moet dan afzonderlijk worden nagestuurd naar Afdeling Jeugd/Sport VI. Gem.

➔ POSITIEF ADVIES

4. SUBSIDIEVERDELING WERKJAAR 2004-2005 + BESTEMMING REST

- **Algemeen:**
 - Foutje bij ledenaantal VVKSM: wordt aangepast
 - VVKSM diende slechts 3 werkingsverslagen in omdat ze vanaf mei geen wekelijkse werking meer hebben met uitzondering van de kampen in de vakantie. Dorine liet weten aan VVKSM dat dit wel nog nodig was maar werkingsverslag 4 ontvingen we niet meer.
- **Procedure aanvragen subsidies:**
 - Nu moeten de formulieren voor de verschillende subsidies op telkens een ander tijdstip worden ingediend. Dit is zowel voor jeugdwerk als voor jeugddienst een hele klus qua bijhouden van die administratie.
 - Voorstel nieuwe procedure: de jeugddienst bezorgt elke jeugdvereniging een map (op het moment dat het Jaarplan klaar is met het betreffend subsidiereglement: maand december) waarin alle subsidieformulieren verzameld zijn, die map moet dan tegen eind september (volgend op betreffend werkjaar) worden ingediend.
 - BIJKOMENDE OPMERKING VAN JEUGDDIENST: Opgelet, dit geldt niet voor de projectsubsidie. Dit is de enige subsidie die ook door anderen dan het jeugdwerk kan worden aangevraagd. Dit moet aangevraagd worden vóór de activiteit onder andere met het oog op publicatie bij de promotie voor de activiteit.
 - Overgangperiode werkjaar 2005-2006: de subsidieformulieren zijn reeds afgeleverd bij de jeugdverenigingen. Hetgeen al is ingediend, wordt bijgehouden door de jeugddienst maar alle resterende formulieren moeten tegelijkertijd worden ingediend **tegen ten laatste 30 september 2006**. Een subsidiedossier wordt aan elke jeugdvereniging bezorgd in januari '06.
- **Bestemming rest:**
 - De rest die er is bij de projectsubsidie, vloeit door naar de rekening van de jeugdraad.
 - Bij het berekenen van de subsidies bleek er een tekort te zijn bij het budget voor kadervormingssubsidie. Dit wordt bijgesteld door de rest die er is bij de projectsubsidies. Dus dat is meteen een eerste bestemming.
 - Een andere bestemming is de aankoop van een degelijke valies voor de beamer die nog moet worden aangekocht voor de jeugduitleendienst.

5. WERKGROEP “SUBSIDIEREGLEMENT HERBEKIJKEN”

- De jeugddienst stelt voor een werkgroepje op te richten met een afgevaardigde van elke jeugdvereniging. De bedoeling is het subsidiereglement eens kritisch te herbekijken. Dit gaat dan wel over eventuele aanpassingen in het subsidiereglement bij het Jaarplan 2007.
- KSA: Kenneth (of Kristof) – KLJ: Dieter Van Simaey – VVKSM: Cathérine
- Tijdstip: **di. 28 februari 06 om 19.30u.** in het bureel jeugddienst

6. ADVIES JAARPLAN 06 JWBP 05-07 + CONCRETE ACTIES

HOOFDSTUK 1: JEUGDWERK ONDERSTEUNEN

DOELSTELLING 2:

HET GEMEENTEBESTUUR BESTENDIGT DE MATERIELE ONDER-STEUNING AAN HET PARTICULIER JEUGDWERK EN OPTIMALISEERT DE DIENSTVERLENING.

CONCRETE ACTIE II

De jeugduitleendienst behoudt zijn werking, afgestemd op de behoeften.

Alle erkende Zingemse verenigingen kunnen materiaal ontlene maar tijdens de schoolvakanties is het materiaal enkel ter beschikking van de jeugdwerkinitiatieven.

Geregeld zal hierover een artikel in het infoblad verschijnen. De gebruikers dienen ingelicht te worden over nieuwe aankopen. Het jeugdwerk ontvangt nieuwe aanvraagformulieren bij nieuwe aankopen. Het formulier is ook online via de gemeentelijke website in te vullen.

Het formulier wordt in de loop van 2006 volledig herwerkt, zodat gebruikers een beter beeld krijgen van het uit te lenen materiaal, onder andere met foto's en gedetailleerde beschrijvingen.

De jeugdverenigingen zijn hiervoor vragende partij, ze vermoeden dat hun leiding op die manier meer gebruik gaat maken van de uitleendienst.

Binnen de jeugdraad wordt regelmatig gepeild naar behoeftes op vlak van mogelijke aankopen die dan gefinancierd worden door de jeugdraad.

Bij het begin van het kalenderjaar wordt de werking geëvalueerd door de jeugdraad.

Het materiaal dat voor de gemeentelijke speelpleinwerking wordt aangekocht, wordt - indien mogelijk - opgenomen in de uitleendienst.

CONCRETE ACTIE III

De gemeentelijke uitleendienst behoudt zijn werking.

➔ ADVIES betreffende gemeentelijk podium:

is niet zo stabiel maw niet meer zo veilig te noemen (KSA gebruikte het op oktoberkermis)

HOOFDSTUK 3: TOEGANKELIJKHEID VAN HET JEUGDWERK

DOELSTELLING 2:

HET GEMEENTEBESTUUR WIL DE TOEGANKELIJKHEID VAN HET JEUGDWERK BEVORDEREN DOOR ZO GOED MOGELIJK TE INFORMEREN OVER HET AANBOD.

CONCRETE ACTIE II

Bij het begin van elk werkjaar wordt het particulier jeugdwerkeraanbod gezamenlijk voorgesteld in de "jeugdinfo", bijlage bij het maandelijks infoblad.

Het particulier jeugdwerk wordt gevraagd een artikel op te maken voor de jeugdinfo van september om hun aanbod voor te stellen. Tegen 6 augustus moeten deze artikels binnen zijn. De jeugddienst herinnert hen eraan in de loop van juli.

De jeugddienst wil deze vorm van promotie voor het jeugdwerk onderstrepen. Voor de jeugdinfo van sept. 05 diende geen enkele jeugdvereniging een artikel in. Jammer! De jeugddienst kondigde dan zelf gewoon de contactadressen en websites aan.

CONCRETE ACTIE III

Het jeugdwerk krijgt de kans zijn activiteiten kenbaar te maken op de online-kalender op de gemeentelijke website, in het maandelijks infoblad en via folders in de bibliotheek, de jeugddienst, het OCMW ...

Het particulier jeugdwerk kan op elk tijdstip activiteiten doorgeven om aan te kondigen op de online-kalender van de gemeentelijke website of in de bijlage "Jeugdinfo" bij het maandelijks infoblad. Zij kunnen ook folders bezorgen die dan in de bibliotheek, jeugddienst of OCMW worden gelegd ter kennisgeving.

De jeugddienst merkt op dat er van deze mogelijkheid tot promotie van het jeugdwerk veel te weinig gebruik wordt gemaakt. Artikels voor het maandelijks infoblad kunnen per mail worden doorgegeven en moeten telkens binnen zijn de eerste zaterdag van de maand voor het infoblad van de daaropvolgende maand. Aankondigingen voor de gemeentelijke website kunnen op om het even welk moment gebeuren.

De jeugdverenigingen zijn er zich van bewust dat ze deze kans te weinig benutten. De vraag wordt gesteld of er elke maand een herinneringsmail kan gestuurd worden naar de jeugdverenigingen met de melding dat de deadline eraan komt om artikels te bezorgen. De jeugddienst vindt dit onbegonnen werk.

CONCRETE ACTIE IV

Het jeugdwerk krijgt de kans een infoplaadje te voegen in de map van de nieuwe inwoners.

Nieuwe inwoners krijgen een infopakket mee bij hun inschrijving.

Het particulier jeugdwerk krijgt de kans in deze map iets toe te voegen om zichzelf bekend te maken. De jeugddienst coördineert dit.

Hierover bleek verwarring te ontstaan. De jeugddienst richtte sinds de vorige algemene vergadering van 22 okt 05 een advies aan het College waarbij werd aangedrongen dat deze concrete actie, opgenomen in het JWBP 05-07, zou worden uitgevoerd.

Antwoord College:

“Het College is geen voorstander om dit te doen, precies omdat dit de deur openzet voor andere verenigingen. Uiteindelijk kan iedereen ook de volledige verenigingenlijst raadplegen op onze website. Daarenboven kreeg/krijgt het jeugdwerk ook de kans om zich kenbaar te maken via de brochure in het kader van het kinderopvanglandschap.”

De jeugdraad betreurt dat het College er nu zo over denkt aangezien dit al in het JWBP was opgenomen.

HOOFDSTUK 4: JEUGDWERKINFRASTRUCTUUR

DOELSTELLING 1:

HET GEMEENTEBESTUUR BLIJFT HET PARTICULIER JEUGDWERK FINANCIËEL ONDERSTEUNEN VOOR HUN HUISVESTING.

CONCRETE ACTIE III

Mogelijkheid bieden om renteloos te lenen bij gemeentebestuur voor verbouwwerken, nieuwbouw, aankoop van gebouwen, gronden of materialen.

Geen enkele jeugdvereniging wenst van deze mogelijkheid gebruik te maken.

DOELSTELLING 2:

HET GEMEENTEBESTUUR WIL ACTIEF PARTICIPEREN IN DE ZOEKTOCHT VAN JEUGDWERKINITIATIEVEN NAAR HUISVESTING.

CONCRETE ACTIE I

Er wordt in samenspraak met KSA Huise een gebruikersovereenkomst opgemaakt voor het gemeentelijk lokaal dat zij gebruiken.

In de loop van 2006 wordt een ontwerp gebruikersovereenkomst opgemaakt door de jeugddienst en besproken met KSA.

HOOFDSTUK 5: PARTICIPATIE EN TERUGKOPPELING

DOELSTELLING 1:

HET GEMEENTEBESTUUR WIL PERMANENTE INSPRAAK BEVORDEREN EN ZO DE PARTICIPATIEKANSEN VAN KINDEREN EN JONGEREN VERHOGEN.

CONCRETE ACTIE II

Onder de rubriek “Digi-loket” op de gemeentelijke website zit een subrubriek “enquêtes”. Geregeld doen we daar een bevraging omtrent een item dat aan de orde is bv. inrichting speelbos, ...

Er wordt een werkgroepje samengesteld dat zich zal buigen over de gemeentelijke website specifiek voor wat jeugd betreft en ook de mogelijkheden qua enquêtes zullen worden bekeken. De eerstvolgende jeugdraad wordt een datum vastgesteld.

Geïnteresseerden hiervoor zijn: Kristof, Elisabeth, ...

DOELSTELLING 2:

HET GEMEENTEBESTUUR WIL OVERLEG STIMULEREN TUSSEN VERSCHILLENDE ACTOREN DIE JEUGD ALS DOELPUBLIËK HEBBEN.

CONCRETE ACTIE I

Tweejaarlijks wordt een deskundigendebat georganiseerd met verschillende actoren die jeugd als doelpubliek hebben

Het voorstel van de jeugddienst om de gemeenteraadsverkiezingen aan te grijpen als kapstok hiervoor wordt positief onthaald. De standpunten van de verschillende partijen betreffende jeugdbeleidsaangelegenheden kunnen ter discussie gesteld worden. We denken dat het succes van een dergelijk debat staat of valt met een goede moderator.

Mocht dit op vrijdag 8 sept kunnen georganiseerd worden, zou dat mooi zijn, dat is precies 1 maand vóór de verkiezingen. De jeugddienst bekijkt of De Griffel vrij is.

We stellen een werkgroepje samen, volgende algemene vergadering spreken we af wanneer we hiervoor samenkomen. Geïnteresseerden zijn: Kristof, Cathérine, Robert, Gerrit, ...

HOOFDSTUK 7: GEINTEGREERD JEUGDWERKBELEID

DOELSTELLING 1:

HET GEMEENTEBESTUUR NEEMT AANVULLENDE INITIATIEVEN VOOR KINDEREN EN JONGEREN OMTRENT VERKEERSVEILIGHEID, DESGEWENST IN SAMENWERKING MET ANDERE PARTNERS.

CONCRETE ACTIE I

Plannen en vastleggen educatief theaterstuk voor kinderen rond verkeersveiligheid.

De sportfunctionaris stelde voor om in de week van de zwakke weggebruiker het verkeerspark van de politiezone Vlaamse Ardennen te reserveren voor de Zingemse lagere scholen. De contacten zijn gelegd en de afspraken zijn reeds gemaakt met de scholen en met de politie. Er zullen ook andere activiteiten plaats vinden in dat kader oa fietsbehendigheidstest, fietstocht door gemeente, ...

Dit zal tevens opgevolgd worden door de jeugddienst.

Daarom wordt het plannen van een educatief theaterstuk rond verkeersveiligheid verdaagd naar eventueel volgend jaar.

CONCRETE ACTIE II

Mogelijkheid onderzoeken tot het inrichten van een EHBO-cursus voor kinderen.

In de loop van het jaar wordt contact genomen met de plaatselijke afdeling van het Rode Kruis om hierover inlichtingen in te winnen. We polsen ook in andere gemeenten naar hun eventuele ervaring.

➔ POSITIEF ADVIES

7. STAND VAN ZAKEN SPEELBOS + NAAMGEVING

- Stand van zaken: zie verslag Jeugdraad 22 okt.
- Voorstellen namen voor speelbos door kinderen 5^e en 6^e leerjaren:
 - 't speelboske
 - speelbos "De boom in"
 - 't kleurrijk bosje
 - de bomenspeeltuin
 - boomgekke
 - het plezierbos
 - het Zingemse bos
 - bos vol fun
 - bomenparadijs
 - kidsbos
 - the jungle
 - 't Zingems speelbos
 - 't Zingems boske
 - het groene longpark
 - de mol
 - 't speelbos
 - het houten speelpark
 - het puur natuurspeelbos
 - 't natuurke
 - het natuurspeelpark
 - olliebos
 - piekerniebos
 - playforrest
 - de bende van de mol
 - het hottentottenbos
 - 't avontuurbos
 - de speelboom
 - 't Zingems pretbos
 - De groene leute

➔ ADVIES: "Speelbos" of "Speelbos De Boom In"

8. EVALUATIE 11.11.11-ACTIE 12 NOV

- Algemeen: goeie actie! Het comité is heel tevreden over de samenwerking met de vrijwilligers. VVKSM deed op zijn eentje (met 60 medewerkers!) alle straten van de deelgemeente Zingem. KSA leverde een 15-tal vrijwilligers voor de straatactie. Dan waren er nog 5 medewerkers van KVLV Huise, 3 van KVLV Ouwegem, 3 speelpleinmonitoren en 3 individuele medewerkers voor de straatactie. KLJ bemande de toog en deed de afwas 's avonds bij de chili con carne.
- Totale opbrengst:
- De straatactie bracht zo'n € 600 meer op dan vorig jaar.

9. EVALUATIE DRUGSPREVENTIE + JEUGDCAFE 2 DEC 05

- Algemeen: goed – “meer moet dat niet zijn”
- Dominique Roos: niet zo in vorm? Ze was een beetje ziek.
- Aantal deelnemers: 16-tal
- Totaal opbrengst in kas: € 95 - knabbeltjes te betalen aan KLJ: € 4,56 - drank te betalen a gemeente: € 62,47 – netto in kas: € 27,97

10. JEUGDUITLEENDIENST: BEAMER + NETHEID

- Stijn nam de offertes voor de beamer door
- Er wordt uiteindelijk gekozen voor de “Sony VPL-ES2 SVGA – 1500 Ansi lumen” - € 720 excl btw – firma PLAY, Venecoweg 2 te Nazareth.
- De jeugddienst zal deze bestellen
- Er wordt ook beslist een degelijke harde koffer te kopen. Kenneth zal via via informeren bij Samsonite.
- De jeugddienst wijst erop dat het materiaal dat ontleend wordt, in dezelfde staat terug gebracht moet worden. De pietenkostuums die VVKSM ontleende, zaten onder de modder. De dag dat ze werden terug gebracht, waren ze ook ontleend door de gemeenteschool, die ze vooraf nog heeft gewassen. Hiervoor zal een boete aangerekend worden aan VVKSM.

12. GOTCHA

Zie volgende jeugdraad

13. FINANCIËEL VERSLAG

14. RONDJE VERENIGINGEN

- KSA kerstboomverbranding op 7 jan - spaghetti op 25 febr
- VVKSM fuif op 18 febr

15. VARIA

- **Afvalcontainer:**
Vanaf mei 06 zullen ipv de traditionele huisvuilzakken, afvalcontainers gebruikt moeten worden. KSA vraagt een afvalkalender 06. Jeugddienst zal die bezorgen.
- **Digitale handtekening:**
De jeugddienst vraagt na in hoeverre dit geldig is voor het gemeentebestuur.

16. VOLGENDE ALGEMENE VERGADERING

zaterdag 4 februari om 10u. in
de raadzaal van het gemeentehuis

dienst jeugd, cultuur, info, sport
tel 09 384 80 49
mail jeugddienst@zingem.be
verstuurd: 11 mei 2005