



---

Provincie Oost-Vlaanderen – Arrondissement Oudenaarde  
postcode 9750 / N.I.S. 45057

## **GEMEENTEBESTUUR ZINGEM**

A. Amelotstraat 53 – 9750 Zingem – NIS 45057  
tel. 09 384 80 49 – fax. 09 384 74 91  
gemeente@zingem.be – www.zingem.be

---

# **HUISHOUDELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD ZINGEM**

### **Art. 1:**

Het huishoudelijk reglement regelt de concrete werking van de algemene vergadering, het dagelijks bestuur en de werkgroepen van de GJZ zoals bepaald in art. 12 van de statuten.

### **Art. 2:**

De algemene vergadering komt regelmatig samen.

De algemene vergaderingen zijn openbaar. De vergaderdatum en -plaats worden bekendgemaakt in het gemeentelijk infoblad en de gemeentelijke website. Documenten en verslagen zijn steeds ter inzage bij de gemeentelijke dienst jeugd/cultuur/info.

### **Art. 3:**

De algemene vergadering kiest – indien wenselijk - bij het begin van elk werkjaar uit haar stemgerechtigde leden een dagelijks bestuur dat bestaat uit: een voorzitter, ondervoorzitter en nog één lid. De gemeentelijke ambtenaar belast met jeugdaangelegenheden is waarnemend lid van het dagelijks bestuur en neemt het secretariaat waar.

Het dagelijks bestuur coördineert de werking van de jeugdraad, bereidt de vergaderingen voor, voert de beslissingen uit en kan alleen bij hoogdringendheid op eigen initiatief beslissingen nemen.

### **Art. 4:**

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter en de secretaris.

Mogelijks wordt de datum van een volgende vergadering bepaald door de algemene vergadering. De agenda wordt vooraf bekend gemaakt.

### **Art. 5:**

De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid door een ander lid van het dagelijks bestuur. Elke vergadering begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering. Bij hoogdringendheid kan een agendapunt worden toegevoegd,

### **Art. 6:**

De secretaris staat in voor het administratief werk. Hij volgt de uitvoering van de taken op die onder de leden van de GJZ worden verdeeld. De voorzitter ondertekent de officiële documenten van de GJZ.

Per vergadering wordt wisselend verslag genomen door een lid van de GJZ dat dit na de vergadering bezorgt aan de secretaris.

### **Art. 7:**

De secretaris houdt uitgaven en inkomsten van de jeugdraad bij en beheert de rekening (via netbanking). Hij legt op elke algemene vergadering een financieel verslag voor.

**Art. 8:**

Om een geldige stemming te kunnen houden in de algemene vergadering moet tenminste 1/2 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Voor de wijziging van het huishoudelijk reglement moeten 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien niet aan deze voorwaarden voldaan is, beslist de volgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen.

**Art. 9:**

Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen, behalve een wijziging van het huishoudelijk reglement, waarvoor 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden zich moeten uitspreken.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

**Art. 10:**

Als er wordt gestemd over personen gebeurt dit anoniem.

**Art. 11:**

Gevalen niet vermeld in de statuten noch in het huishoudelijk reglement behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering van de GJZ.

Vastgesteld door de Algemene Vergadering van de Gemeentelijke Jeugdraad op 12 mei 2007

De voorzitter

secretariaat: jeugddienst

Gerrit DEPAEPE

Kathleen DE RUYCK

Ter kennisname voorgelegd aan de Gemeenteraad op 7 juni 2007

De wnd. Gemeentesecretaris

De Burgemeester

Hans VAN HOECKE

Etienne VER CRUYSSSE